

gemeindearlesheim

Arlesheim ist ein lebendiger Ort zum Wohnen und die Gemeinde eine attraktive Arbeitgeberin. Für den Leiter Gemeindeverwaltung suchen wir per 1. Januar 2019 oder nach Vereinbarung eine vielseitige und engagierte Persönlichkeit als

Assistent/in Leiter Gemeindeverwaltung (80 %)

Welche Aufgaben warten auf Sie?

- Unterstützung des Leiters Gemeindeverwaltung und des Abteilungsleiters Finanzen und Zentrale Dienste in administrativen und organisatorischen Belangen
- Sekretariat der Verwaltungsleitung

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Direktionsassistent/in
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Selbständiges Arbeiten, Organisationstalent

Was bieten wir:

- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Eine selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Einen Arbeitsplatz in einem kleinen, engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

personal@arlesheim.bl.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Thomas Rudin, Leiter Gemeindeverwaltung, Tel. 061 706 95 56, thomas.rudin@arlesheim.bl.ch, gerne zur Verfügung.

