



Die Gemeindeverwaltungen der fünf Gemeinden Kilchberg, Oltingen, Rünenberg, Wenslingen und Zeglingen werden in einem gemeinsamen Verwaltungsverbund geführt. Für die rund 2700 Einwohnerinnen und Einwohner erbringen wir vielfältige Dienstleistungen.

Wir suchen per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung eine aufgestellte, offene und initiative Persönlichkeit in der Funktion als

## **Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 60%**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mithilfe beim Führen der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung der Finanzverwalterin bei der Budgeterstellung
- Selbständiges Bearbeiten der Kinder- und Jugendzahnpflege
- Bearbeitung des Tagesgeschäfts
- Mitarbeit bei weiteren Aufgaben der Finanzverwaltung

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung mit buchhalterischen Kenntnissen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und Gemeindeprogramm Hi-Soft sind von Vorteil
- Dienstleistungsorientiertes und motiviertes Engagement
- Exakte und gut strukturierte Arbeitsweise
- Flair für Zahlen
- Flexibilität und Belastbarkeit

### **Wir bieten:**

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem Verwaltungsverbund
- Selbständiges Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice möglich
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:  
Frau Tina Weiss, Verbundsverwalterin, Tel. 061 983 03 43

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument bis **19. Juni 2026** an [tina.weiss@verbund-schafmatt.ch](mailto:tina.weiss@verbund-schafmatt.ch).