

Sachbearbeiter*in kaufmännisches Tandem Wirtschaftliche Sozialhilfe 80 %

Die Gemeindeverwaltung Oberwil erbringt mit über 130 Mitarbeitenden aus verschiedenen Berufsgruppen Dienstleistungen für die rund 11'500 Einwohnerinnen und Einwohner der Gemeinde. Dabei versteht sich die Gemeindeverwaltung nicht nur als Verwaltungsorganisation, sondern als kundenorientiertes Dienstleistungszentrum, welches die Drehscheibe und Koordinationsstelle für eine Fülle von Aufgaben ist.

Für den Bereich Soziales, Gesundheit, Alter suchen wir per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine*n

Sachbearbeiter*in kaufmännisches Tandem Wirtschaftliche Sozialhilfe 80 %

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Sozialarbeitenden in der wirtschaftlichen Sozialhilfe
- Bearbeitung administrativer Aufgaben im Rahmen der Fallführung
- Einholen und Aufbereiten von Unterlagen im Rahmen der wirtschaftlichen Sozialhilfe
- Umsetzung von Fallmutationen und laufenden Fallgeschäften
- Geltendmachung von finanziellen Ansprüchen gegenüber Dritten
- Interinstitutionelle Zusammenarbeit mit internen und externen Fachstellen
- Führen des Empfangs und der Telefonzentrale
- Entgegennahme und Weiterleitung von Anliegen an die zuständigen Fachpersonen
- Verarbeitung des Posteingangs und weiterer administrativer Arbeiten
- Mitarbeit bei Projekten sowie bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen im Verantwortungsbereich

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, Sozialhilfe oder bei Sozialversicherungen
- Freude am Kontakt mit Menschen sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit, Integrität und Diskretion
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse; Kenntnisse von CMI und KLIBNet sind von Vorteil

Unser Angebot

- Eine vielseitige, herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe
- Die Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Kompetentes Team und angenehmes Arbeitsumfeld
- Moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage

Ihre Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per Mail an:
bewerbung@oberwil.ch

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Stefan Gargowitsch, Leiter Personal, 061 405 43 14, gerne zur Verfügung.