

gemeinde arlesheim

Arlesheim, wo Menschen einander begegnen. Als Trägerin des iPunkt-Labels bieten wir ein Arbeitsumfeld, das niemanden behindert.

Unsere Stabsdienste erbringen vielseitige Dienstleistungen für alle Bereiche der Verwaltung und den Gemeinderat. Zur Ergänzung unseres Teams und des Bereichs Kommunikation und Kultur suchen wir per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Kommunikation 25 %

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die interne und externe Kommunikation der Gemeinde Arlesheim und arbeiten eng mit der Leiterin Kommunikation und Kultur zusammen. Zu Ihren Aufgaben gehört das Redigieren von Texten sowie die Pflege des Auftritts der Gemeinde Arlesheim. Auch organisieren Sie Anlässe und übernehmen administrative Aufgaben innerhalb der Kommunikation. Sie vertreten die Leiterin Kommunikation und Kultur bei deren Abwesenheit. Die Protokollführung, Projektassistenz und das Erteilen von Auskünften sowie die Mitarbeit bei der Lernendenbetreuung runden Ihr Aufgabengebiet ab.

Unsere Erwartungen

- abgeschlossene Berufsausbildung EFZ
- Aus- und Weiterbildung im Bereich Kommunikation
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Stilsicherheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Praxis im Umgang mit gängiger Software zur grafischen Gestaltung, Content Management einer Website, Aufbau und Pflege sozialer Medien (z.B. Facebook, Instagram)
- Verschwiegenheit, Diskretion und Teamfähigkeit
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot

- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem lebendigen Umfeld
- ein motiviertes, kollegiales und kompetentes Team
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeiten
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Frau Verena Jäschke, Leiterin Kommunikation und Kultur, erteilt Ihnen gern weitere Auskünfte unter Tel. 061 706 95 45 oder per E-Mail verena.jaeschke@arlesheim.bl.ch. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben elektronisch an Frau Tabea Studer, Leiterin HR, bewerbung@arlesheim.bl.ch.

