



Möchten Sie die Zukunft einer lebendigen Baselbieter Gemeinde aktiv mitgestalten und dabei unternehmerische Verantwortung übernehmen?

Frenkendorf mit seinen rund 6'800 Einwohnerinnen und Einwohnern verbindet hohe Lebensqualität mit kurzen Entscheidungswegen und einem aktiven Dorfleben. Gemeinsam mit dem Gemeinderat, einem motivierten Verwaltungsteam und der Bevölkerung gestalten Sie die Zukunft unserer Gemeinde aktiv mit. Für diese vielseitige und verantwortungsvolle Schlüsselposition suchen wir per **1. Juni 2027** oder nach Vereinbarung eine engagierte und führungsstarke Persönlichkeit als

Leiterin / Leiter Gemeindeverwaltung (100 %)

Ihre Aufgaben

- Sie leiten die Gemeindeverwaltung mit ihren Fachbereichen und entwickeln diese organisatorisch, personell und fachlich weiter.
- Sie führen die Mitarbeitenden und Bereichsleitungen der Verwaltung und tragen die Gesamtverantwortung für einen kundenorientierten und effizienten Verwaltungsbetrieb.
- Sie unterstützen den Gemeinderat, die Kommissionen und die Einwohnergemeindeversammlung verlässlich, organisatorisch und dienstleistungsorientiert.
- Sie vertreten die Gemeinde und die Verwaltung gegenüber Behörden, Institutionen, Organisationen und der Bevölkerung.
- Sie nehmen mit beratender Stimme an den Gemeinderatssitzungen teil.

Ihr Profil

- Höhere Ausbildung im öffentlichen Verwaltungsmanagement oder eine gleichwertige Qualifikation mit entsprechender Berufs- und Führungserfahrung, vorzugsweise im öffentlichen Umfeld.
- Fundierte Kenntnisse des Gemeinderechts sowie ausgeprägtes politisches Verständnis.
- Strategische und vernetzte Denkweise sowie ausgewiesene Führungs- und Kommunikationsstärke.
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und hohe Sozialkompetenz.
- Belastbarkeit, Organisationsgeschick und Freude an vielseitigen Führungsaufgaben.
- Stilsicheres Deutsch sowie Affinität zu digitalen Prozessen und Verwaltungsentwicklung.

Wir bieten

- Eine vielseitige Führungsfunktion mit grossem Gestaltungs- und Handlungsspielraum.
- Die Chance, die Zukunft einer lebendigen Gemeinde aktiv mitzugestalten.
- Ein motiviertes Verwaltungsteam und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Gemeinderat und Behörden.
- Moderne Arbeitsbedingungen und einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen des Ergolztals.

Auskunft

- GP Roger Gradl, gemeindepraesident@frenkendorf.ch, Tel. 079 215 78 62
- GV Thomas Schaub, thomas.schaub@frenkendorf.ch, Tel. 079 782 59 14

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Diplome). Bitte senden Sie diese an die Einwohnergemeinde Frenkendorf, Personal, Bächliackerstrasse 2, 4402 Frenkendorf, oder per E-Mail an bewerbung@frenkendorf.ch.